

Die Bildungsgemeinschaft Arbeit und Leben Bremerhaven e.V. bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Praktikumsplatz im Rahmen eines Studiums in Voll- oder Teilzeit.

Wir sind eine Einrichtung der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung, die vom Deutschen Gewerkschaftsbund Region Bremen-Elbe-Weser und dem Magistrat der Seestadt Bremerhaven, getragen wird.

Wir unterstützen Menschen dabei, ihr politisches Verständnis zu vertiefen und zu erweitern. Wir wollen dazu anregen, sich in gesellschaftliche Prozesse einzumischen und diese aktiv mitzugestalten. Dazu unterbreiten wir Angebote der politischen Bildung, die insbesondere Arbeitnehmer*innen dabei unterstützen, Orientierungs- und Handlungswissen zur Bewältigung ihres Berufs- und Lebensalltags zu erwerben. Es ist für uns eine zentrale Aufgabe, das Interesse für gesellschaftliche Fragen zu wecken und zu stärken – unsere Veranstaltungen stehen allen Personen offen.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- **Konzeption, Organisation und Umsetzung von Bildungsveranstaltungen und Projekten der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung**
- **Seminare (Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung),**
- **Projektverwaltung und -finanzierung,**
- **Öffentlichkeitsarbeit,**
- **allgemeine Verwaltungstätigkeiten,**
- **(Mitbestimmungs-)Gremien (z.B. des Vorstandes, der Referent*innen),**
- **Kooperation mit anderen Einrichtungen**
- **Beratung, Begleitung und Weiterbildung von nebenamtlichen Mitarbeiter*innen**

Folgende Qualifikationen und Möglichkeiten sind Voraussetzung/ werden geboten:

- **Du bist Studierende*r der Sozialwissenschaften/ der Erziehungswissenschaften oder der Politikwissenschaften**
- **Du besitzt Fähigkeiten des selbständigen Denkens und Arbeitens und eine Lern- und Leistungsbereitschaft**
- **Du bist Team- und Dienstleistungsorientiert**
- **Du hast Interesse eigene Seminarkonzepte zu erarbeiten und zu erproben**
- **Du interessierst dich für politischen Themen, sowie Prozessen der Mitbestimmung und einer demokratischen Gesellschaft**
- **Du hast Interesse an einem abwechslungsreichen und spannenden Aufgabengebiet**
- **Du hast Gute MS Office-Kenntnisse**

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte richte Deine aussagefähige Bewerbung per E-Mail in einer PDF max. 5 MB an **info@arbeitundleben-bhv.de**